

NEOPHODNA DOKUMENTA I OCENJIVANJE PREDLOGA PROJEKATA

**Otvoreni poziv za usluge od
opšteg interesa (SGI)**

2021TC16IPCB007 – 2025 – 6

Info dan: 27. jun 2025, Pirot



OPŠTI PRINCIPI

Obrazac za prijavu (aplikacioni formular), svi aneksi (A) i prateća dokumenta (B) moraju biti predata i potpisana, kvalifikovanim elektronskim potpisima ili potpisana i skenirana i predata koristeći Zajednički elektronski sistem za praćenje (*JEMS*);

U slučaju da su aneksi potpisani kvalifikovanim elektronskim potpisom, dokumenta moraju biti datirana, dok nije potrebno da budu i pečatirana;

Ako su dokumenta potpisana elektronskim putem, kvalifikovani elektronski potpis treba da glasi na ime zakonskog zastupnika projektnog partnera u tom svojstvu, a ne na lično ime.



Dve vrste dokumenata treba dostaviti uz aplikacioni formular

Aneksi (A):

Ova dokumenta je neophodno popuniti u skladu sa zvanično objavljenim obrascima.

Prateća dokumentacija (B):

Dokazuje prihvatljivost projektnih partnera i neophodna su za realizaciju projekta.



INFORMATIVNA DOKUMENTA (C)

Ova dokumenta su informativnog karaktera.

(A) OBAVEZNI ANEKSI

A1

PROJECT PARTNERSHIP AGREEMENT

A2

PROJECT PARTNER DECLARATION
(svi projektni partneri)

A3

PARTNERSHIP AND CO-FINANCING STATEMENT
(svi projektni partneri)

A4

DECLARATION OF E-MAIL ADDRESS OF
THE LEAD PARTNER (samo vodeći partner)

A5

DE MINIMIS STATE AID DECLARATION (svi projektni
partneri)

A6

STATEMENT OF CAPACITY AND COMPLIANCE WITH THE
PRINCIPLES FOR INVESTMENT (svi partneri koji imaju
predviđenu nabavku radova ili opreme)

A7

CLIMATE PROOFING ASSESSMENT (partneri koji imaju
investicionu komponentu)

A8

JUSTIFICATION FOR EXPENDITURES PLANNED AS A TOTAL
AMOUNT UNDER BUDGET CATEGORY 4
(svi projektni partneri koji imaju predvođene troškove u okviru
bužetske kategorije 4)

A9

DECLARATION REGARDING THE ABSENCE OF
CIRCUMSTANCES UNDER ARTICLE 5L OF COUNCIL
REGULATION (EU) NO. 2022/576 OF APRIL 8, 2022, AMENDING
REGULATION (EU) NO. 833/2014



(B) PRATEĆA DOKUMENTACIJA ZA INVESTICIONE AKTIVNOSTI

- 01** ☐ DOKUMENT KOJI POTVRĐUJE PRAVNI STATUS (SAMO ZA PARTNERE IZ SRBIJE)
- ☐ ODLUKA, PISMO POTVRDE ILI PISMO PODRŠKE NADLEŽNOG ORGANA (UPRAVE, OPŠTINE ILI ODBORA) ZA SVAKOG PROJEKTOG PARTNERA
 - ☐ OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA PLANIRANIH KAO UKUPAN IZNOS U OKVIRU BC 4.
 - ☐ DOKUMENTI KOJI POTVRĐUJU ZAKONITOST I ISPUNJENOST PROGRAMSKIH USLOVA PROJEKTHIH INVESTICIJA
- ✓ Primenjuje se isključivo na SGI projekte sa predviđenim troškovima u okviru BC5 i/ili BC6.
 - ✓ VLASNIČKI LIST ILI DOKAZ PRAVA VLASNIŠTVA, ILI EKIVALENTNA DOKUMENTACIJA
 - ✓ Dokumentacija o vlasništvu nad materijalnom imovinom
 - ✓ Dokumentacija o vlasništvu nad stalnim instalacijama
 - ✓ Saglasnost vlasnika privatne imovine (ako je primenljivo)

- 03** ☐ **Dozvole**
- ✓ Zaštićena i područja sa posebnim statusom
 - ✓ Procena uticaja na životnu sredinu
- ☐ Sva dodatna odobrenja potrebna za započinjanje radova ili instalaciju opreme, u skladu sa važećim nacionalnim zakonodavstvom.

02 Odobren projekt (Projekat za građevinsku dozvolu - PGD)

- ☐ Projekat za građevinsku dozvolu (PGD) mora biti urađen u skladu sa sa Zakonom o planiranju i izgradnji - član 118a i podzakonskim aktima.
- ☐ U slučaju da se radovi izvode po Rešenje o odobrenju za izvođenja radova (član 145), Idejni projekat (IDP) je potrebno dostaviti.



04

GRAĐEVINSKA DOZVOLA

Građevinska dozvola ili Rešenje o odobrenju za izvođenja radova mora biti pravosnažno na dan podnošenja projektnog predloga.

Ukoliko Građevinska dozvola nije potrebna, potrebno je dostaviti dokument nadležnog organa koji potvrđuje izuzeće u skladu sa članovima 144-146 i 201 Zakona o planiranju i izgradnji Republike Srbije.



(B) PRATEĆA DOKUMENTACIJA - NABAVKA OPREME

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I PROCENJENA VREDNOST

PLANOVI/ŠEME ZA INSTALACIJU OPREME

DOZVOLE ZA POSTAVLJANJE/INSTALACIJU

ANALIZA TRŽIŠTA ZA PLANIRANU NABAVKU JE OBAVEZNA

NABAVKA VISOKO SPECIJALIZOVANE OPREME

(C) PRILOZI ZA INFORMACIJE :

1. OBRAZAC PRIJAVE (APLIKACIONI
FORMULAR)

2. NACRT UGOVORA O DONACIJI

3. MERE ZA PRAĆENJE I KONTROLU
UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU.

4. LISTA PROGRAMSKIH INDIKATORA

*(PARTNERI SU U OBAVEZI DA INTEGRISU
OVE MERE I INDIKATORE U SVOJE
PREDLOGE PROJEKATA)*

5. ŽALBENI POSTUPAK

6. INFORMATIVNI LIST: DRŽAVNA
POMOĆ I DE MINIMIS PRAVILA

7. MATRICA ZA PROVERU
PRIHVATLJIVOSTI PROJEKATA

8. METODOLOGIJA ZA
IZRAČUNAVANJE INDEKSA UTICAJA

9. MATRICA ZA OCENJIVANJE
PROJEKATA



FAZE PROCESA OCENJIVANJA I SELEKCIJE

FAZA 1: STRATEŠKA OCENA (BODOVANJE I RANGIRANJE SPROVODI SE OD STRANE STRATEŠKOG ODBORA)

- Svi podneti predlozi se boduju.
- Ocenjivanje:
- Opcija 1: Konsenzus (poželjno)
- Opcija 2: Prosečno glasanje (jedna delegacija – jedna ocena, konačan rezultat izračunava se kao prosek ocena obe delegacije)
- Projekti se rangiraju od najvišeg ka najnižem.
- Šef Operativne jedinice sumira rezultate u nacrt izveštaja i šalje ga UT i NA.
- Matrica za ocenjivanje data je u Prilogu 9.

FAZA 2: PROVERA

(Administrativna provera, provera ispunjenosti uslova i operativne usklađenosti, koju sprovodi SWG.)

- Svi podneti predlozi projekata koji nisu dobili ukupnu ocenu 0 u **Fazi 1**.
- Svaki predlog nezavisno ocenjuju dva ocenjivača (nominovani od strane UT i NT).
- Ako oba ocenjivača daju „Da” → predlog prelazi u Fazu 3.
- Ako oba ocenjivača daju „Ne” → predlog se isključuje iz daljeg procesa.
- Ako jedan ocenjivač da „Da”, a drugi „Ne” → neophodan je arbitražni postupak.
- Optimizacija sadržaja i budžeta.
- Izračunavanje Indeksa uticaja usluge (**prema metodologiji koja je data u Prilogu 8**).
- Predsedavajući SWG-a priprema Finalni izveštaj o evaluaciji (**Faza 1 + Faza 2**).
- UT dostavlja izveštaj i rang-listu Odboru za praćenje (MC).

FAZA 3: DODELA SREDSTAVA

(Odobrenje Odbora za praćenje i obaveštavanje)

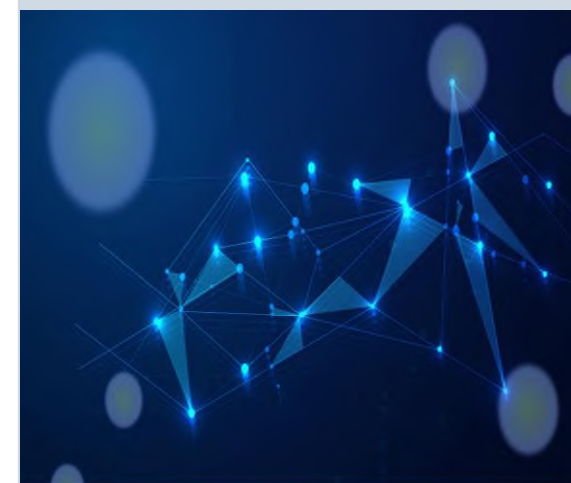
- Odbor za praćenje razmatra izveštaj i rang-listu.
- Ako nema glasova protiv, Odbor za praćenje odobrava listu.
- Upravljačko telo obaveštava vodeće partnere o ishodu njihovih projekata.



U slučaju neslaganja sa rezultatom postupka odabira, svaki vodeći partner može uložiti prigovor na odluku Odbora za praćenje, u skladu sa standardnom procedurom za prigovore koja je opisana u Uputstvu za podnosiocce predloga.

FAZA 4: UGOVARANJE (MA)

- Provera dvostrukog finansiranja
- Provera *De Minimis* pomoći
- Terenske posete (samo za SGI projekte sa infrastrukturnom komponentom)



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Serbia



Hvala Vam na pažnji!

Zajednički sekretariat