

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Serbia

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

**Poziv za podnošenje predloga projekata za razvoj i pružanje usluga od opšteg interesa u okviru
Teritoriјалне стратегије Програма Interreg VI-A IPA Bugarska – Srbija 2021–2027**

Ref. broj poziva: 2021TC16IPCB007 – 2025 – 6

Info dani: 27.06.2025, Pirot, Srbija

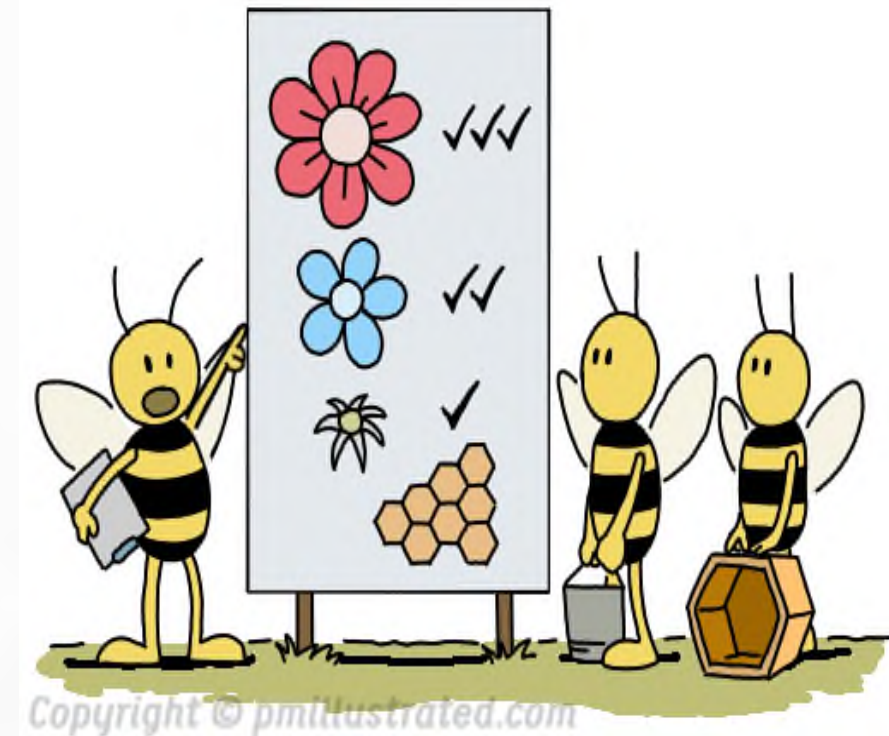
Ukupan budžet poziva

- Ukupan iznos : 630 020 EUR
- Sredstva EU : 930 520 EUR (ERDF - IPA)
- Nacionalno učešće 690 500 EUR
- Sufinansiranje 8 % EU 1 % nacionalno

- Dodatno sufinansiranje od strane partnera je moguće:
 - Mora biti izričito naznačeno u budžetu projekta;
 - Podležiti verifikaciji od strane upravljačkog tela;
 - Za partnere iz Srbije - iznad obaveznih 1 % nacionalnog sufinansiranja

KLJUČNI PRINCIP ZA IZRADU BUDŽETA

- Aktivnosti moraju biti jasno i precizno definisane, uz povezivanje sa konkretnim rezultatima koji treba da donesu
- Budžet treba da bude realan, opravdan i potpuno transparentan i svim svojim stavkama
- Svak trošak mora biti direktno vezan za određenu aktivnost i okvir projekta



O ŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- ❑ Uključen u budžet projekta;
- ❑ Nisi finansiran iz drugih izvora sredstava;
- ❑ Troškovi su zaista realizovani prikazani u izveštajima;
- ❑ Verifikovani od strane nadležnih kontrolora;
- ❑ Usklađeni sa zakonodavstvom EU i nacionalnim propisima;
- ❑ Neprofitni karakter;



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Kategorije troškova koji **ne mogu** biti finansirani:

- Kamata
- Kupovina zemljišta zgrada
- Polovna oprema
- Novčane kazne troškov prav ili sporova
- Pokloni
- Dobrovoljni rad
- Naknade za konsultacije između partnera

Ugovaranje zaposlenika partnerskih organizacija kao
eksternih stručnjaka

- Troškov vezan za kursne razlike



NAČINI BUDŽETIRANJA I REFUNDACIJE

Pojednostavljene opcije troškova (SCOs) su inovativni mehanizam EU za refundaciju grantova i podrške. Umesto refundacije „stvarnih troškova“, SCOs omogućavaju refundaciju rashoda zasnovanu na unapred definisanim metodama, koje se baziraju na procesima, rezultatima ili postignutim ishodima.

Pojednostavljene opcije troškova (SCOs):

Paušalna stopa (FLAT RATE)

Određene kategorije dozvoljenih troškova, izražene kao procenat ostalih dozvoljenih troškova

Paušalni iznos (LUMP SUM)

Fiksni iznos za određenu aktivnost

Jedinična cena (UNIT COST)

Pokriva određene kategorije troškova, izražene kao maksimalne jedinične vrednosti (npr. maksimalne cene za određenu robu, artikle, itd.)

Realni troškovi (REAL COSTS)

Stvarno nastali troškovi, potkrepljeni potrebnom dokumentacijom (ugovori, fakture, potvrde o uplati itd.)

Kategorije prihvatljivih troškova

BC 1 Troškovi osoblja

Plate, i doprinosi za socijalno osiguranje, zaposlenih uključenih u upravljanje i realizaciju projekta.

BC 2 Kancelarijski i administrativni troškovi

Zakup, komunalije, potrošni materijal, arhiva, računovodstvo, IT sistemi, komunikacije i bankarske naknade.

BC 3 Troškovi putovanja i smještaja

Prevoz, smještaj, dnevnice i troškovi vize, putno zdravstveno osiguranje za projektni tim vezano samo za realizaciju projekta.

BC 4 Troškovi eksternih ekspertiza i usluga

- Troškovi eksternih stručnjaka – Istraživanje, strategije, planovi, priručnici, prevodi, razvoj i ažuriranje IT sistema i veb stranica, oglašavanje i komunikacija, autorska prava, naknade za spoljne stručnjake, govornike, moderatore, putovanja i smještaj za spoljne stručnjake, itd.
- Troškovi usluga (organizacija događaja) – Iznajmljivanje prostora i opreme (prevod, audio, IT), prevoz učesnika (automobili, autobusi, itd.), pauze za kafu, obroci, smještaj, materijali za događaj (papir, fascikle, pozivnice, itd.).

BC 5 Troškovi opreme

Troškovi kupovine nove opreme, i zakupa.

Prihvatljivi troškovi za opremu: IT hardver i softver, nameštaj, laboratorijska oprema, mašine i alati, instrumenti i uređaji, druga specifična oprema neophodna za aktivnosti projekta.

BC 6 Troškovi za infrastrukturu i radove

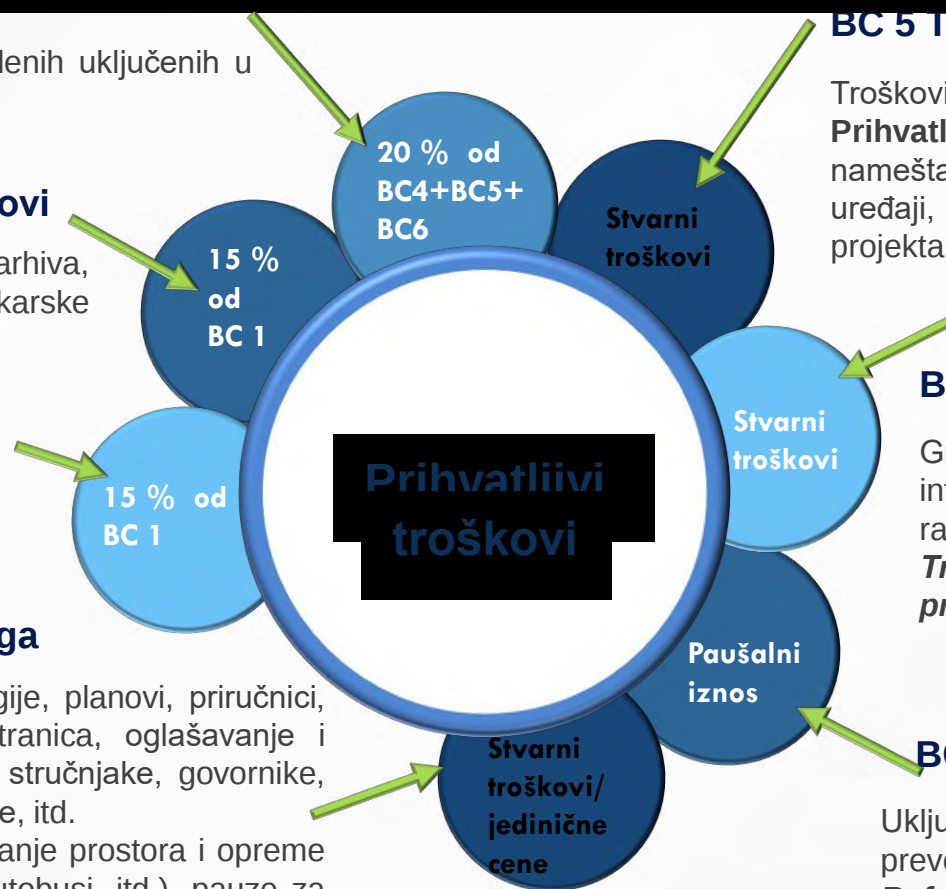
Građevinski materijal, radna snaga, specijalizovane intervencije (npr. rekultivacija zemljišta), građevinski radovi, građevinski nadzor, autorski nadzor.

Troškovi za kupovinu zemljišta i objekata nisu prihvatljivi.

BC 7 Troškovi pripreme projekta

Uključuje konsultacije, pripremu tehničke dokumentacije, prevode, honorare.

Refundacija: paušalni iznos od 12.000/2.500 evra za odobrene projekte nakon prvog finansijskog izveštaja.



BC 1 - TROŠKOVI OSOBLJA

☐ Šta obuhvataju:

- Plate osoblja koji direktno radi na projektu: Menadžer projekta, oordinator, računovođa, sistemat, stale administrativne ili tehničke uloge

☐ Kako se planiraju:

- Troškov osoblja se obračunavaju do 2 % ukupnih prihvatljivih troškova u sledećim budžetskim kategorijama BC4 – Troškov eksternih stručnjaka usluga BC 5 - Oprema BC 6 - Infrastruktura građevinski radovi;
- Tačna procena određuje svak projektni partneri pojedinačno i ne može se menjati tokom sprovođenja

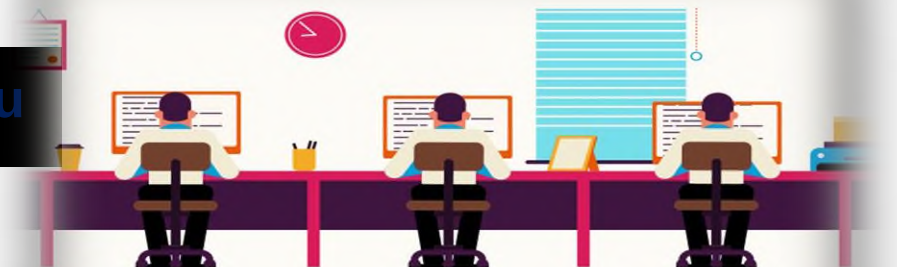
☐ Šta je potrebno:

- Fakture ili priznanice se NE dostavljaju
- Obavezna dokumentacija: Rešenje, odluka ili drugi zvanični dokument kojim se potvrđuje da je projektni tim zvanično imenovan nakon odobravanja projekta



BC 2 - KANCELARIJSKI I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

- ☐ Šta obuhvataju :
 - Administrativni kancelarijski troškovi npr. zakup poslovnog prostora, kancelarijski materijal, komunikacije (telefon, interne itd.)
- ☐ Kako se planiraju:
 - I mogu iznositi najviše do 1 % ukupnih troškova osoblja (budžetska kategorija BC 2)
 - Tačan procenat određuje svaki projektni partner pojedinačno i ne može se menjati tokom sprovođenja projekta
- ☐ Šta je potrebno:
 - Nije potrebno dostavljati dodatnu propratnu dokumentaciju



BC 3 - TI OŠKOVI PUTOVANJA I SMEŠTAJA

❑ Šta obuhvataju:

- Isključivo troškovi putovanja smeštaja projektnog tima

❑ Kako se planiraju:

- Mogu iznositi najviše do 1 % ukupnih troškova osoblja (budžetska kategorija BC 3)
- Tačan procenat određuje svaki projektni partner pojedinačno i ne može se menjati tokom sprovođenja projekta

❑ Šta je potrebno:

- Nije potrebno dostavljati dodatnu prateću dokumentaciju - JEMS automatski obračunava



BC 4 - TROŠKOVI EKSTERNE EKSPERTIZE I USLUGA

☐ Šta uključuje troškov eksternu ekspertizu:

- Eksperti usluge poljno angažovan o strane projektnih partnera
- Podrška direktno povezane sa aktivnostima ciljevnim projekta

☐ Kako se troškov refundiraju:

- Na osnovi stvarnih troškova
- Potrebna je prateća dokumentacija ugovori, fakture, dokazi o plaćanju, liste prisutnih, agende, fotografij)



BC 4 - TROŠKOVI EKSTERNE EKSPERTIZE I USLUGA

- Organizacija događaja Šta je uključeno Jedinični troškov pokrivaju zakup prostora za sastanke obuke konferencije zakup opreme (npr oprema za prevođenje ozvučenje) prevoz za učesnike automobil kombi autobus itd.) catering pauze za kafu pića ručkovi, večere) smeštaj nabavki potrošnog materijala (npr papiri fascikle) troškovi štampa pozivnica agendi prezentacija.

- Organizacija događaja - 3 opcije:

- Jedinični troškovi
- Realni troškovi

- Jedinični troškovi izbo partnera):

- 18 000 € po učesniku - za jednodnevni događaj
- 72 000 € po učesniku - za višednevni događaj

Za svako partnera mogu je drugačiji pristup!

Primer korišćenja pristupa jediničnim troškova:

- Primer obračuna za jednodnevni događaj sa 20 učesnika

1 dan : 20 učesnika : 2 jedinica

20 jedinica : 18 : ukupni trošak 360

- Primer obračuna za dvodnevni događaj sa 20 učesnika

2 dana : 20 učesnika : 4 jedinica

40 jedinica : 73 : ukupni trošak € 920

BC 5 - TROŠKOVI OPREME

DEO INVESTICIONE KOMPONENT)

☐ Šta je uključeno:

- Kupovina fizičke opreme neophodne za sprovođenje projekta;
- Troškov moraju biti direktno povezani sa ciljevima projekta.

☐ Kako se refundiraju:

- Na osnovi stvarno nastalih troškova;
- Potrebna je kompletna dokumentacija - ponude ugovori fakture dokaz o plaćanju.

☐ Zahtevi u vez sa javnim nabavkama:

- Partner iz Bugarske - moraju poštovati Zakon o javnim nabavkama Rep. Bugarske;
- Partner iz Srbije - moraju se pridržavati pravilima PRAC a.



BC 5 - TROŠKOVI OPREME DEO INVESTICIONE KOMPONENT)

ŠTA JE NEOPHODNO?

- ☐ Analiza tržišta: Najmanje 3 ponude od nezavisnih dobavljača + linkovi (ako su dostupni). Prosečna vrednost iz ponuda iznosi se u budžet
- ☐ Ponude moraju biti uporedive po tehničkim specifikacijama
- ☐ Bugarski partner može koristiti i izvoz sa platformi za javne nabavke (BG/EU)
- ☐ Prilagođavanje zbog inflacije i nestabilnost cena. Po potrebi troškovi isporuke i izgradnje mogu se uvećati na osnovu prosečne inflacije u poslednje 3 godine ali najviše do 1 %.
- ☐ Specijalizovana oprema: Kada postoji ograničen broj dobavljača, potrebno je dostaviti istorijske podatke iz sličnih prethodnih ugovora.

BC 6 - TROŠKOVI ZA INFRASTRUKTURU I RADOVE (DEO INVESTICIONE KOMPONENTE)

Šta je uključeno:

- ☐ Građevinski radovi renoviranja unapređenja postojeće infrastrukture

Kupovina zemljišta zgradi nije prihvatljiv trošak.

- ☐ Kako se troškov refundiraju:

- Na osnovi stvarno nastalih troškova
- Potrebna je potpuna dokumentacija rad provere
- Obavezno poštovanje pravila o javnim nabavkama (pravila PRAC a)

Indikativni usklađeni tipovi projekata budžetskih kategorija za SG projekte:

Tip projekta	Budžetske kategorije
Uključuje samo soft komponentu	BC 1, BC 2, BC 3, BC 4, BC-5, BC-6 , BC 7
Uključuje i soft komponentu i investicionu komponentu	Sve budžetske kategorije, uključujući BC 5 i/ili BC 6
Uključuje samo investicionu komponentu	Nije moguće

BC 7 - TROŠKOVI PRIPREME PROJEKTA (PPC)

Prihvatljivost:

Odobreni ugovoren projekti

Nije dozvoljeno, ukoliko su troškovi pripreme projekta već
finansiran iz drugog izvora

Maksimaln iznosi:

- Sa uključenim troškovima iz Budžeta 6 – do EUR 12 000
- Svi ostali – EUR 12 000 (uključno)

Kako se budžetiraju:

- Ukupan iznos pripremnih troškova unosi se u budžet vodećeg partnera
- Troškovi pripreme projekta (PPC) se pravično raspodeljuju među partnerima a raspodela je opisana u Ugovoru o partnerstvu (Aneks 1).

☐ Šta PPC pokriva:

Konsultacije tehnički dokumentaciju

- Priprema aplikacionog formulara troškovi prevođenja takse; troškovi neophodni za validnu prijavu zaključenja ugovora
- ☐ Refundiranje troškova PPC:
- Troškovi pripreme projekta prijavljuju se prilikom prvog finansijskog izveštavanja i refundiraju se vodećem partneru.

TROŠKOVI PDV-a

Prihvatljivost
troškova PDV-
a

Troškovi PDV-a su prihvatljivi za operacije čija je ukupna vrednost manje od 1 000 000 evra uključujući PDV).

Obaveze
projektnih
partnera

Svaki partner mora uzeti u obzir relevantno nacionalno zakonodavstvo u vezi sa PDV-om prilikom pripreme budžeta projekta. Ako prema zakonima Bugarske PDV nije moguće povratiti tada se on može uključiti kao prihvatljiv trošak u budžet projekta.

Obaveze
projektnih
partnera

Bugarski partner mora dokazati prilikom verifikacije troškova, da PDV nije povrativ kako bi se smatrao prihvatljivim troškom u okviru projekta.

Konverzija valuta za potrebe budžetiranja

- ☐ Ako su troškovi projekta u valuti koja nije EUR: Moraju se konvertovati u evre.
- ☐ Mesečni kurs Evropske komisije koji je važeći za mesec podnošenja predloga projekta mora se koristiti za konverziju u fazi budžetiranja.

⇒ Zvanični kursevi (Official exchange rates):

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en



Važ zakon i javne nabavke

Usklađenost s obaveznim pravilima prilikom dodeli podugovora:

Za Srbiju:

Aneks II Finansijskog sporazuma sa EU; korišćenje PRAG formata

Dodatne smernice za srpske partnere će biti uključene u **Priručnik za implementaciju projekta**

Za Bugarsku:

- *Public Procurement Act (PPA)*
- *Council of Ministers Decree No. 4/11.01.2024 – pravila za ponude i ugovore po javnom pozivu*

Non profit principle

☐ Značenje:

Ukupni prihod (finansijska pomoć + ostvareni prihodi) ne sme da premaši prihvatljive troškove. Ako projekat ostvaruje prihod tokom realizacije: → Taj prihod će biti odbijen od konačne isplate.

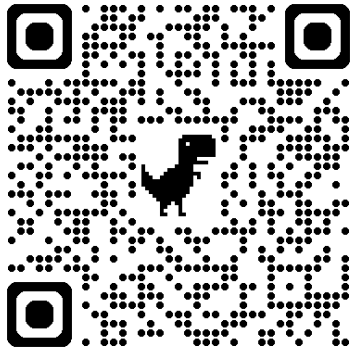
Primeri prihoda:

Naknade od korisnika;

Zakupnina za zgrade/zemljište;

Kazne od podizvođača;

Sav prihod mora biti evidentiran i prijavljen u završnom izveštaju!



Zajednički sekretarijat kontakti



Telefon

+381 18 513 224



Web stranica

<https://ipa-bgrs.mrrb.bg/>



Adresa

TPC Kalča II sprat, lokal C-67
18000 Niš Srbija

