

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Serbia

ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

Покана за подаване на проектни предложения за разработване и предоставяне на услуги от общ интерес в рамките на Териториалната стратегия на Програма Интеррег VI-А България – Сърбия 2021–2027

Референтен номер на поканата: Call No. 2021TC16IPCB007 – 2025 – 6

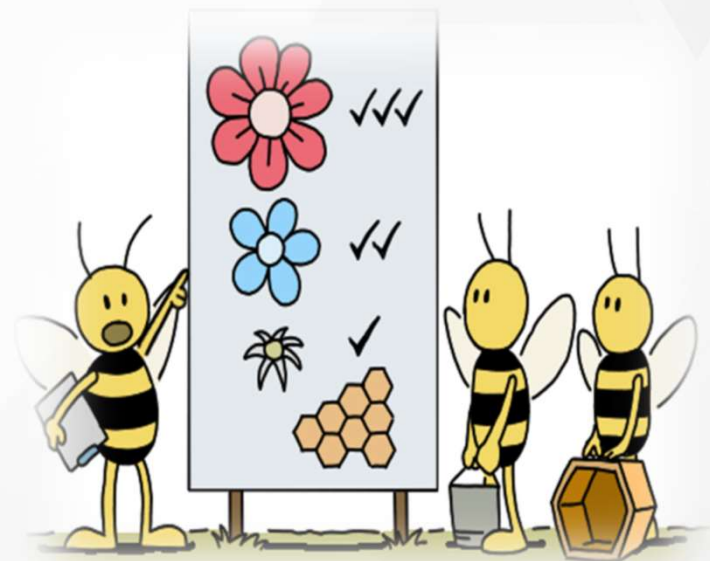
Информационен ден: 25.06.2025г., София

Общ бюджет по поканата

- ☐ **Обща сума: 4 630 028 евро**
- ☐ **Финансиране от Съюза: 3 935 523 евро (ERDF + IPA)**
- ☐ **Национални средства: 694 505 евро**
- ☐ **Съфинансиране: 85% ЕС / 15% национално**
- ☐ **Допълнително съфинансиране от партньорите е възможно:**
 - **Трябва да бъде изрично посочено в бюджета на проекта;**
 - **Подлежи на проверка от управляващите органи;**
 - **За сръбските партньори – над задължителните 15% национално съфинансиране**

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗГРАЖДАНЕ НА БЮДЖЕТА

- ☐ Дейностите трябва да бъдат ясно и конкретно описани със съответните резултати
- ☐ Бюджетът трябва да бъде реалистичен, обоснован и прозрачен
- ☐ Всеки разход трябва да е свързан с конкретна дейност
- ☐ Формално са в различни полета в Апликационната форма, но трябва да следват една логика



Общи изисквания за допустимост на разходите

- Включени са в бюджета на проекта;
- Финансирането покрива само реални, допустими разходи;
- Не са финансирани от други източници за финансиране;
- Реално са извършени и отчетени;
- Проверени са от контролиращите органи;
- Спазват законодателството на ЕС и националните правила;
- Без печалба - приходите се реинвестират;



Недопустими разходи

Категории разходи, които не могат да бъдат финансирани:

- Лихви по дългове
- Закупуване на земя и сгради
- Употребявано оборудване
- Глоби и съдебни разходи
- Подаръци
- Доброволен труд
- Консултантски услуги от служители на партньорски организации
- Вътрешнофирмени разплащания
- Разходи, свързани с обменен курс и банкови такси



Форми на бюджетиране и възстановяване

Simplified Cost Options (SCOs) са иновативен механизъм на ЕС за възстановяване на безвъзмездни средства и подпомагане. Вместо да се възстановяват „реални разходи“, чрез SCOs се допуска възстановяване на разходите въз основа на предварително определени методи, базирани на процеси, резултати или постигнати ефекти.

Опростени варианти за разходи (SCOs):

Фиксирани ставки (Flat rates)

Определени категории допустими разходи, изразени като процент от други допустими разходи.

Lump Sum

Фиксирана сума за конкретна дейност

Единични разходи (Unit costs)

Покриват конкретни категории разходи, изразени като максимални стойности на единица (напр. максимални цени на определени стоки, артикули и др.)

Действителни разходи (Real costs)

Реално направени разходи, подкрепени с необходимата документация (договори, фактури, платежни и др.)

Категории допустими разходи

БК 1 Разходи за персонал

Възнаграждения и социални осигуровки на служителите, ангажирани с управлението и изпълнението на проекта.

БК 2 Офис и административни разходи

Наем, комунални услуги, консумативи, архиви, счетоводство, ИТ системи, комуникация и банкови такси

БК 3 Пътни и квартирни разходи

Транспорт, нощувки, дневни и визови разходи, медицинска застраховка при пътуване на проектния екип

БК 4 Разходи за външни услуги

- Разходи за външна експертиза и услуги - Проучвания, стратегии, планове, наръчници, Преводи, Разработване и актуализация на ИТ системи и уебсайтове, Реклама и комуникация, Авторски права, Възнаграждения за външни експерти, лектори, модератори, Пътни и нощувки за външни експерти и др.
- Разходи за услуги (организация на събития) - Наем на зали и оборудване (преводческо, аудио, ИТ), Транспорт за участниците (автомобили, автобуси и др.), Кафе-паузи, храна, настаняване, Материали за събития (хартия, папки, покани, др.).

БК 5 Разходи за оборудване

Разходи за закупуване, наем и амортизация.

Допустими разходи за оборудване: ИТ хардуер и софтуер, Мебели и обзавеждане, Лабораторно оборудване, Машини и инструменти, Инструменти и устройства, Друго специфично оборудване, необходимо за дейностите по проекта.

БК 6 Разходи за инфраструктура и строителни дейности

Строителни материали, Труд, Специализирани интервенции (напр. рекултивация на почвата), Строителни работи, Строителен надзор, Авторски надзор
Разходите за покупка на земя и сгради не са допустими.

БК 7 Разходи за подготовка на проекта

Включват консултации, изготвяне на техническа документация, преводи, такси
Възстановяване: еднократна сума (lump sum) от 12 000 евро за одобрени проекти



BC 1 – РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

☐ Какво включват:

- Заплати на хората, които работят по проекта: ръководител, координатор, счетоводител, асистент и др.
- Постоянен персонал, ангажиран с обучения, проучвания, анализи и др.

☐ Как се изчисляват:

- До 20% от разходите за: външни услуги (BC4), оборудване (BC5), строителство (BC6)
- Процентът се определя от всеки партньор и не се променя

☐ Какво се изисква:

- Не се представят фактури или разписки
- Задължително: заповед или друг документ, че екипът е официално назначен след одобрение на проекта



BC 2 – РАЗХОДИ ЗА ОФИС И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

☐ Какво включват:

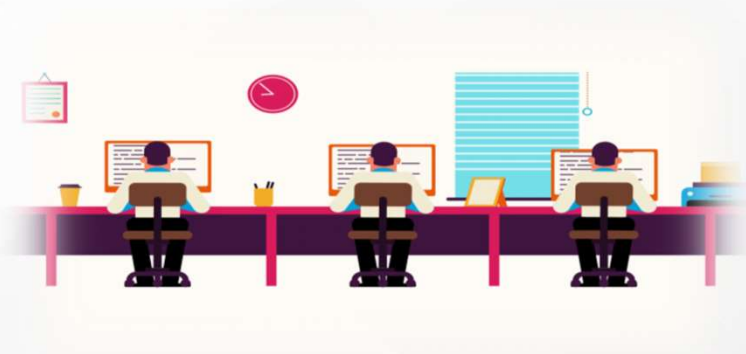
- Разходи за администрация и офис дейности (напр. наем, консумативи, комуникации)

☐ Как се изчисляват:

- До 15% от разходите за персонал (BC1)
- Процентът се определя от всеки партньор и не се променя

☐ Какво се изисква:

- Без нужда от обосновки или допълнителни документи



BC 3 – ПЪТУВАНЕ И НАСТАНЯВАНЕ

☐ Какво включват:

- Само пътни и нощувки за персонала по проекта

☐ Как се изчисляват:

- До 15% от разходите за персонал (BC1)
- Процентът се определя от всеки партньор и не се променя

☐ Какво се изисква:

- Не са необходими разходни документи и подробен бюджет – JEMS изчислява автоматично



ВС 4 – РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ И УСЛУГИ

☐ Какво включват разходите за външна експертиза:

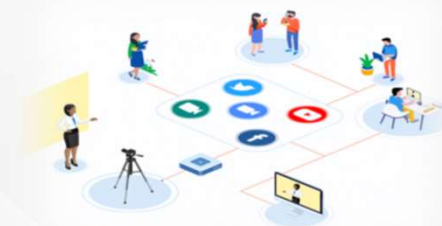
- Експерти и услуги извън партньорите по проекта
- Подкрепа, свързана директно с дейностите и целите на проекта

☐ Как се възстановяват разходите::

- На база реални разходи
- Необходими са доказателства (договори, фактури, плащания, присъствени списъци, програми, снимки)

☐ Организация на събития – 2 възможности:

- Единични разходи (unit costs)
- Реални разходи



ВС 4 – РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ И УСЛУГИ

- ❑ Организация на събития. Какво включват: Единичните разходи покриват наем на зали за срещи, обучения и конференции, наем на оборудване (напр. преводаческа и аудиотехника), транспорт за участници (кола, ван, автобус и др.), кетъринг (кафе паузи, напитки, обяди, вечери), настаняване, закупуване на консумативи и материали (напр. хартия, папки, дискове) и разходи за печат на покани, програми и презентации.
- ❑ Организация на събития – 2 възможности:
 - Реални разходи
 - Единични разходи (unit costs)
- ❑ Unit costs (по избор на партньора):
 - 18,00 € на участник – за 1-дневно събитие
 - 73,00 € на участник – за многодневно събитие

Възможен е различен подход за всеки партньор!

❑ Примери за използване на подхода с единични разходи (unit costs):

➤ Пример за изчисление при едnodневно събитие с 20 участници:

1 ден × 20 участници = 20 единици;

20 единици × 18 евро = общи разходи: 360 евро

➤ Пример за изчисление при двудневно събитие с 20 участници:

2 дни × 20 участници = 40 единици;

40 единици × 73 евро = общи разходи: 2 920 евро

ВС 5 – РАЗХОДИ ЗА ОБОРУДВАНЕ

(ЧАСТ ОТ ИНВЕСТИЦИОННИЯ КОМПОНЕНТ)

☐ Какво включва:

- Закупуване на физически обекти и техника, необходими за изпълнението на проекта;
- Разходите трябва да са пряко свързани с целите на проекта

☐ Как се възстановяват:

- На база реално направени разходи;
- Необходими са всички документи – оферти, договори, фактури, плащания

☐ Изисквания за възлагане:

- Български партньори – ЗОП и ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление;
- Сръбски партньори – спазват правилата на PRAG



ВС 5 – РАЗХОДИ ЗА ОБОРУДВАНЕ (ЧАСТ ОТ ИНВЕСТИЦИОННИЯ КОМПОНЕНТ)

- ☐ Изисквания при планирани доставки на оборудване
 - Пазарен анализ: Мин. 3 оферти от независими доставчици + линкове (ако има). В бюджета се вписва средната стойност от офертите/извлеченията
 - Офертите трябва да са сравними по технически характеристики
 - Българските партньори могат да използват 3 извлечения от обществени поръчки (БГ/ЕС)
- ☐ Корекции за инфлация и нестабилни цени: При необходимост може да се увеличат разходите за доставки и строителство, като се използва средната инфлация за последните 3 години, но с максимално допустимо увеличение до 10%.
- ☐ Специализирано оборудване: При ограничен брой доставчици се предоставят исторически данни от предишни сходни договори
- ☐ Прозрачност и равнопоставеност: Всички партньори трябва да публикуват информацията от пазарното проучване (и исторически данни – ако има) на официалния си сайт. Данните стават част от тръжната документация

ВС 6 – РАЗХОДИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА И СТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ (ЧАСТ ОТ ИНВЕСТИЦИОННИЯ КОМПОНЕНТ)

Какво включва:

- ☐ Строителни дейности, ремонти, подобрения на съществуваща инфраструктура

Закупуване на земя и сгради не е допустимо.

- ☐ Как се възстановяват разходите:

- На база реално извършени разходи
- Изисква се пълна документация при проверка
- Спазване на задължителни правила при възлагане на подизпълнители

Примерна съвместимост на типове проекти и бюджетни категории при SGI проект:

Тип проект	Бюджетни категории
Само „меки“ дейности (напр. обучения, услуги)	ВС 1, ВС 2, ВС 3, ВС 4, ВС 5 , ВС 6 , ВС 7
„Меки“ + инвестиционни компоненти	Всички категории, включително ВС 5 и/или ВС 6
Само инвестиции (без „меки“ дейности)	✗ Не е допустимо

ВС 7 – РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТА (PPC)

Кой има право:

- Одобрени и договорени проекти

Не се допуска, ако вече има финансиране за подготовка
от други ЕС източници

☐ Максимални суми:

- С разходи по ВС5/ВС6 → 12 000 евро
- Всички други → **2 500 евро (фиксирано)**

☐ Как се включват в бюджета:

- Цялата сума се включва в бюджета на водещия партньор
- PPC се разпределя справедливо между партньорите, като разпределението се описва в Споразумението за партньорство (Приложение 1).

☐ Какво покрива PPC:

- Консултации и техническа документация;
 - Подготовка на апликационна форма, преводи, такси;
- Всички разходи, необходими за валидно кандидатстване и договаряне

☐ Възстановяване:

- PPC се декларира в първия отчет (Content report) и в първото искане за междинно плащане (Finance report). Сумата се възстановява на водещия партньор



Разходите за ДДС са допустими за операции с обща стойност под 5 000 000 евро (включително ДДС).

Всеки партньор трябва да вземе предвид съответното национално законодателство по отношение на ДДС при изготвяне на бюджета на проекта.

Данъкът върху добавената стойност (ДДС) е допустим разход, когато ДДС не подлежи на възстановяване, съгласно BG националното законодателство в областта на ДДС.

Българските партньори ще трябва да докажат при верификация на разходите, че ДДС е невъзстановим, за да може да бъде допустим разход по проекта. (Подадените към НАП Справка-декларация и дневници по ЗДДС, както и декларация за това, че данъкът е невъзстановим).

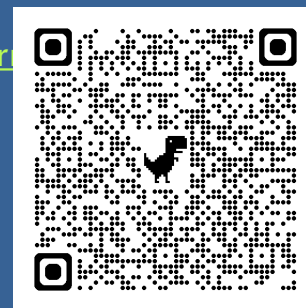
Обмяна на валута за целите на бюджетирането

- ❑ Ако разходите по проекта са в друга валута, различна от EUR:
Трябва да бъдат преизчислени в евро
- ❑ Използва се месечният курс на Европейската комисия, валиден за месеца на подаване на проектното предложение

⇒ Официални курсове:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_bg



Приложимо право и обществени поръчки

Спазване на задължителни правила при възлагане на подизпълнители

За България:

- Закон за обществените поръчки (ЗОП)
- № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за установяване на разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление и Закон за управление на средствата от Европейските фондове (ЗУСЕСИФ) /глава четвърта/

За Сърбия:

- Приложение II към Споразумението за финансиране с ЕК
- Използване на PRAG шаблони за съответствие

Допълнителни насоки за сръбските партньори ще бъдат включени в Ръководството за изпълнение на проекта.

Приложимо право и обществени поръчки

- ❑ Публични органи → Задължително спазват принципа на Зелените обществени поръчки (GPP)

GPP = възлагане на стоки, услуги и строителство с по-ниско въздействие върху околната среда

- ❑ Български партньори, които не са публични органи → Спазват ПМС №4/11.01.2024 г.(за процедури с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна помощ)
- ❑ Сръбски партньори → Прилагат Приложение II от Финансовото споразумение ЕС–Сърбия → Използват PRAG шаблони
- Допълнителни указания ще има в Наръчника за изпълнение на проектите.

Важно при обществените поръчки:

- Подизпълнението не трябва да създава икономическо предимство за конкретен изпълнител.
- Партньорите не могат да си възлагат дейности един на друг (няма договорна връзка между тях)

Принцип на непечалба (No-profit principle)

☐ Какво означава:

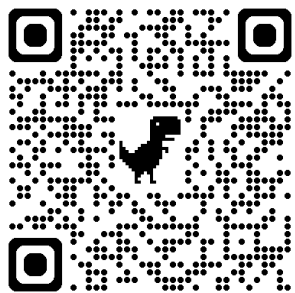
Общите приходи (финансова субсидия + генерирани средства) не могат да надвишават допустимите разходи

☐ Ако проектът генерира приходи по време на изпълнението:→ Те се приспадат от окончателното плащане Примери за приходи:

- Такси от потребители
- Наеми от сгради/земя
- Неустойки от изпълнители

Всички приходи се проследяват и декларират в крайния отчет!

Не се прилага за НПО (чл. 195, §3, б. "в" от Регламент 2024/2509)



Контакти на Съвместен секретариат - София



Telephone

+359 2 9405 666



Website

<https://ipa-bgrs.mrrb.bg/>



Address

Sofia 1000, Bulgaria
9 Stefan Karadzha Str.