



PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Poziv za podnošenje predloga projekata u okviru Prioriteta 1: Konkurentni pogranični region

Specifični cilj RCO1.3. „Promovisanje održivog rasta i konkurentnosti malih i srednjih preduzeća i otvaranje novih radnih mesta u malim i srednjim preduzećima, uključujući produktivne investicije.“

Niš, 09.04.2025.

GLAVNI PRINCIPI

Prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu sa sledećim nivoima pravila:

EU

Regulative

Program

Specifična pravila programa
INTERREG VI-A IPA Bugarska -
Srbija

Nacionalni

Zakoni u partnerskoj
zemlji

Interna pravila organizacije

Implementirana u okviru
svake od partnerskih
organizacija

Glavni zahtevi:

- Neophodni za projekat
- Dokazuju se dokumentima
- U skladu sa principima finansijskog upravljanja

Opšti uslovi prihvatljivosti troškova

- Neophodan za sprovođenje aktivnosti i u skladu sa principima dobrog finansijskog upravljanja
- Uključeni u budžet projekta
- Stvarno nastali i prijavljeni
- Verifikovani od strane nacionalnih kontrolora
- Usklađeni sa EU i nacionalnim zakonodavstvom
- Ne finansiraju se iz drugih javnih fondova



Kategorije prihvatljivih troškova

#1

Troškovi osoblja

#2

Kancelarijski i
administrativni troškovi

#3

Troškovi putovanja i
smeštaja

#4

Troškovi eksternih
stručnjaka i usluga

#5

Troškovi opreme

#6

Troškovi za
infrastrukturu i radove

#7

Troškovi pripreme projekta

Načini budžetiranja i refundacije

REALNI TROŠKOVI

Stvarno nastali troškovi, potkrepljeni potrebnom dokumentacijom (ugovori, fakture, potvrde o uplati itd.)

Paušalna stopa (FLAT RATE)

Određene kategorije dozvoljenih troškova, izražene kao procenat ostalih dozvoljenih troškova

Jedinična cena (UNIT COST)

Pokriva određene kategorije troškova, izražene kao maksimalne jedinične vrednosti (npr. maksimalne cene za određenu robu, artikle, itd.)

Paušalni iznos (LUMP SUM)

Fiksni iznos za određenu aktivnost

Pojednostavljene opcije troškova (SCOs) – inovativni mehanizam EU za refundaciju. Umesto nadoknade stvarnih troškova, SCO dozvoljavaju povrat troškova na osnovu unapred definisanih metoda vezanih za procese, rezultate ili postignute efekte.

Kategorije prihvatljivih troškova

BC 1 Troškovi osoblja

Plate, i doprinosi za socijalno osiguranje, zaposlenih uključenih u upravljanje i realizaciju projekta.

BC 2 Kancelarijski i administrativni troškovi

Zakup, komunalije, potrošni materijal, arhiva, računovodstvo, IT sistemi, komunikacione i bankarske naknade.

BC 3 Troškovi putovanja i smeštaja

Prevoz, smeštaj, dnevnice i troškovi vize, putno zdravstveno osiguranje za projektni tim vezano samo za realizaciju projekta.

BC 4 Troškovi eksternih stručnjaka i usluga

- Troškovi eksternih stručnjaka – Istraživanje, strategije, planovi, priručnici, prevodi, razvoj i ažuriranje IT sistema i veb stranica, oglašavanje i komunikacija, autorska prava, naknade za spoljne stručnjake, govornike, moderatore, putovanja i smeštaj za spoljne stručnjake, itd.
- Troškovi usluga (organizacija događaja) – Iznajmljivanje prostora i opreme (prevod, audio, IT), prevoz učesnika (automobili, autobusi, itd.), pauze za kafu, obroci, smeštaj, materijali za događaj (papir, fascikle, pozivnice, itd.).

BC 5 Troškovi opreme

Troškovi kupovine nove opreme, i zakupa.

Prihvatljivi troškovi za opremu: IT hardver i softver, nameštaj, laboratorijska oprema, mašine i alati, instrumenti i uređaji, druga specifična oprema neophodna za aktivnosti projekta.

BC 6 Troškovi za infrastrukturu i radove

Građevinski materijal, radna snaga, specijalizovane intervencije (npr. rekultivacija zemljišta), građevinski radovi, građevinski nadzor, autorski nadzor. Samo u okviru postojećih objekata.

Troškovi za kupovinu zemljišta i objekata nisu prihvatljivi.

BC 7 Troškovi pripreme projekta

Uključuje konsultacije, pripremu tehničke dokumentacije, prevode, honorare.

Refundacija: paušalni iznos od 12.000 evra za odobrene projekte nakon prvog finansijskog izveštaja.



Jedinični troškovi

Jednodnevni događaj

14 evra po korisniku

Višednevni događaj

73 evra po korisniku po danu

Jedinični trošak po učesniku se **ne može** tražiti za sledeće događaje:

- ☐ Događaji sa samo večernjim programom, ili okupljanja koja uključuju samo večeru.
- ☐ Događaji sa večernjim programom uključujući večeru, nakon čega sledi glavni događaj sledećeg dana.
- ☐ Radni sastanak sa eksternim stručnjacima koje angažuje projektni partner, kada na sastanku učestvuje samo ugovorni partner projekta.
- ☐ Radni sastanci sa programskim telima, kada su uključeni samo projektni partner(i).



Partneri ne mogu prijaviti troškove pokrivene jediničnim troškovima u bilo kojoj drugoj kategoriji troškova

Neprihvatljivi troškovi

Kategorije troškova koji **ne mogu** biti finansirani:

- Kamata na dug
- Kupovina zemljišta i zgrada
- Polovna oprema
- Novčane kazne i izdaci za pravne sporove
- Pokloni
- Dobrovoljni rad
- Naknade za konsultacije između partnera
- Ugovaranje zaposlenih iz partnerskih organizacija kao eksternih stručnjaka
- Troškovi u vezi sa fluktuacijom deviznog kursa



Važeći zakon i javne nabavke

Usklađenost sa obaveznim pravilima prilikom dodele podugovora:

Za Srbiju:

Aneks II Finansijskog sporazuma sa EU; korišćenje PRAG formata
Dodatne smernice za srpske partnere će biti uključene u **Priručnik
za implementaciju projekta**

Za Bugarsku:

- *Public Procurement Act (PPA)*
- *Council of Ministers Decree No. 4/11.01.2024 – pravila za ponude i ugovore po javnom pozivu*



De minimis Regulative 2023/2831

Šta je de minimis pomoć?

- Mali iznos državne pomoći **koji ne utiče značajno na konkurenciju.**
- Ne smatra se primljenim po uplati, već kada organizacija stekne pravo na njega (**obično datum ugovora o donaciji**)

Maksimalni pragovi:

- **Interreg VI-A IPA: do 300,000 evra u periodu od 3 godine.**
- Različiti de minimis propisi se mogu kombinovati, ali ne smeju da pređu navedene pragove.

Primer za period od 3 godine:

Ako se deklaracija preda 9. februara 2024. godine, sva de minimis pomoć primljena od 9. februara 2021. do 9. februara 2024. mora biti prijavljena.

De minimis/ Regulative 2023/2831

Šta je
„jedinствeno
preduzeće“?

- Ako je organizacija povezana sa drugim preduzećima (zajednički vlasnici, upravljanje, itd.), **svi se smatraju jedinstvenim preduzećem** u cilju primene pravila o de minimis pomoći.

Primer:

- Ako preduzeće A poseduje 60% preduzeća B, a preduzeće B prima de minimis pomoć u iznosu od 200,000 evra, tada se smatra da je preduzeće A takođe primilo ovu pomoć

HVALA NA PAŽNJI!



Telefon

+381 18 513224



Website

<https://ipa-bgrs.mrrb.bg/>



Mejl adresa za pitanja:

js_sofia@mrrb.government.bg

Zajednički Sekretarijat