

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Serbia

DOKUMENTACIJA I OCENA PREDLOGA PROJEKATA

Poziv za podnošenje predloga projekata u okviru Prioriteta 1: Konkurentni pogranični region

Specifični cilj RCO1.3. „Promovisanje održivog rasta i konkurentnosti malih i srednjih preduzeća i otvaranje novih radnih mesta u malim i srednjim preduzećima, uključujući produktivne investicije.“

Info dani: 28. mart, 2025, Sofia

9. april, 2025, Niš

Opšti principi

Podnošenje dokumentacije (JEMS sistem):

- Obrazac prijave, Aneksi i dodatna dokumenta → skenirani ili elektronski potpisani
- Potpis i pečat od strane Vodećeg partnera (ili kvalifikovani e-potpis)
- Svaki dokument mora biti zaseban fajl, potpisan i datiran

Elektronski potpis:

- Mora biti izdat pravnom zastupniku partnera

Provera ispravnosti:

- Upravljačko telo može u bilo kom trenutku zatražiti hard copy dokumente

Dva tipa dokumenata treba da se dostave zajedno sa prijavnim formularom.

PRILOZI (A)

Sledeći prilozi treba da se popune prema šablonu i dostave zajedno sa obrascem prijave.

DODATNA DOKUMENTACIJA (B)

Ovi dokumenti potvrđuju opravdanost projektnog partnera i potrebni su za realizaciju projekta..



INFORMATIVNA DOKUMENTA (C)

Ovi dokumenti su informativnog karaktera.

(A) OBAVEZNI ANEKSI

A1 PROJECT PARTNERSHIP AGREEMENT

A2 PARTNERSHIP AND CO-FINANCING
STATEMENT

A3 PROJECT PARTNER DECLARATION

A4 DECLARATION OF E-MAIL
ADDRESS OF THE LEAD PARTNER

A5 SMEs DECLARATION

A6 DE MINIMIS STATE AID DECLARATION

A7 DNSH DECLARATION

A8 CLIMATE PROOFING ASSESSMENT

A9 DECLARATION CIRCUMSTANCES UNDER ART. 5L
OF COUNCIL REGULATION (EU) NO. 2022/576

B) DODATNA DOKUMENTACIJA

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Serbia

Obavezni aneksi (B1 – B5)

B1

Odluka Nadzornog odbora/ Upravnog odbora/ Zakonskog zastupnika u vezi sa razvojem, implementacijom i održivošću projekta. Dokument koji pokazuje pravni status za partnere.

B2

Sertifikati koji potvrđuju glavnu ekonomsku aktivnost prema NACE rev. 2.-pretežnu šifru delatnosti

B3

Godišnji finansijski –završni izveštaji za poslednje 3 godine koje prethode prijavi.

B4

Sertifikati o broju zaposlenih - izraženom u godišnjim radnim jedinicama za poslednje 3 godine koje prethode prijavi.

B5

Obrazloženje paušalnih troškova u okviru budžetske kategorije 4.

(B) DODATNA DOKUMENTACIJA U VEZI INVESTICIONIH AKTIVNOSTI

B6.1 Vlasnički list, uverenje ili dugoročni ugovor na originalnom jeziku.

B6.2 U slučaju investicionih aktivnosti na teritorijama/objektima sa posebnim statusom - dokumentacija koja je potrebna u skladu sa važećim zakonodavstvom.

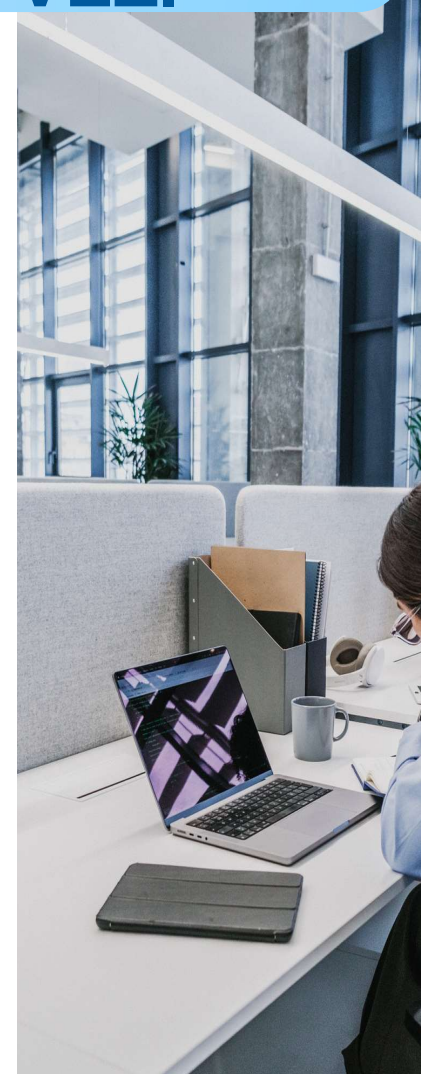
B6.3 Kopija pisma u kojem se navodi da procena uticaja na životnu sredinu nije potrebna ili kopija pozitivne procene uticaja na životnu sredinu.

B6.4 Kopija pisma u kojem se potvrđuje da je projektni predlog u skladu sa važećim planovima upravljanja slivom reke i planovima upravljanja rizikom od poplava (BG)/planovima upravljanja vodama i dokumentima ekvivalentnog značenja (RS).

B6.5 Objašnjenje preventivne mere za izbegavanje zagađivanja voda u vanrednim situacijama;

B6.6 Projekat za građevinsku dozvolu/Projekt za izvođenje (uključujući Tehnički opis, Predmer i predračunradova; Građevinsku dozvolu); Elaborat energetske efikasnosti (gde je to potrebno);

B6.7 Detaljne tehničke specifikacije za nabavku opreme, sa analizom tržišta.



OCENJIVANJE I ODABIR PREDLOGA PROJEKATA

Assessment procedure

Ocenu predloga projekta vrši radna grupa za ocenu (AWG), koja se sastoji od predsedavajućeg, sekretara i članova sa pravom glasa, koji su iz Upravljačkog tela, Nacionalnog tela, Zajedničkog sekretarijata i eksternih ocenjivača, i podrazumeva sledeće korake:

Korak 1: Provera podnete prijave – vrši je Radna grupa za procenu (AWG);

Korak 2: Provera administrativne usklađenosti i podobnosti – vrši je Radna grupa za procenu(AWG);

Korak 3: Tehnička i kvalitativna procena – vrši je Radna grupa za procenu (AWG), uz podršku eksternih ocenjivača.

Da bi projekat bio predložen za finansiranje, mora da ispuni sve administrativne i kriterijume prihvatljivosti i da ostvari najmanje 65 poena na tehničkoj i kvalitativnoj oceni.

Procena i selekcija prijava

FAZE

1 2 3

PROVERA ADMINISTRATIVNE USKLAĐENOSTI I PODOBNOSTI

Kriterijumi administrativne usklađenosti – AF (aplikacioni formular), aneksi i prateća dokumentacija pravilno popunjeni i dostavljeni u skladu sa zahtevima.

Kriterijumi prihvatljivosti – usklađenost sa pravilima o podobnosti aplikanata, podobnosti aktivnosti i podobnosti troškova.

TEHNIČKA I KVALITATIVNA PROCENA

Sve projektne prijave koje uspešno prođu proveru administrativne usklađenosti i prihvatljivosti biće prosleđene na dalju tehničku i kvalitativnu ocenu.

Tehnička i kvalitativna ocena biće izvršena na osnovu specifičnih kriterijuma selekcije, grupisanih u tri opšte sekcije u mreži za tehničku i kvalitativnu ocenu (maksimalno 100 poena u ukupnom zbiru):

- ✓ **Relevantnost projekta, karakter saradnje i relevantnost partnerstva – maksimalno 25 poena;**
- ✓ **Logika intervencije projekta – maksimalno 25 poena;**
- ✓ **Finansijska kapacitet podnosioca projekta – maksimalno 30 poena;**
- ✓ **Operativna procena – maksimalno 20 poena.**

Odabir aplikacija

- Predlozi projekata rangiraju se silaznim redosledom za svaki specifični cilj;
- Odbor za praćenje (MC) odobrava liste projekata koji će biti finansirani; rezervnu listu; kao i listu odbijenih projekata.

1

U slučaju da dva ili više predloga projekata imaju jednak broj poena, prednost će imati predlog koji ima višu ocenu po kriterijumu selekcije „Relevantnost projekta, karakter saradnje i relevantnost partnerstva“.

2

U slučaju da predlozi projekata imaju jednak broj poena po kriterijumu selekcije „Relevantnost projekta, karakter saradnje i relevantnost partnerstva“, prednost će imati projekat sa višom ocenom po kriterijumu selekcije „Logika intervencije projekta“.

3

U slučaju da predlozi projekata imaju jednak broj poena po svim kriterijumima selekcije, prednost će imati predlog koji je prvi dostavljen Jems.

U slučaju neslaganja sa rezultatima procedure selekcije, svaki vodeći partner može uputiti žalbu na odluku Odbora za praćenje, prateći standardnu proceduru žalbe opisanu u Prilogu 2 „Procedura žalbe“ u Smernicama za aplikante.

Joint Secretariat

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Bulgaria – Serbia



**Rok za podnošenje:
11. jun 2025**

Hvala na pažnji!